

Deutscher Retriever Club e.V.

Kostenabrechnung für Schauen

Sphäre 4

Art der Schau: Datum:
 Ort: Kostenstelle:
 Veranstalter (DRC, LG, BZG): Telefon:
 Sonderleiter:
 Anzahl der Richter: Anzahl der Helfer:
 Anzahl der Hunde: gemeldet: gerichtet:

Einnahmen DRC Bund	Meldegebühren ODS (auf DRC Konto Bund)	- 44 006 -	"	
Ausgaben DRC Bund	Servicegebühr für Zahlung ODS (Konto Bund)	- 68 550 -	"	
Überweisung von ODS an DRC Bund				0,00 €
Einnahmen SL	Meldegebühren bar (ohne BZG-Kontobehälter)	- 44 006 -	"	
	Katalogverkauf	- 44 007 -	"	
	Standgebühren	- 44 050 -	"	
	Bewirtung (Verkauf)	- 44 010 -	"	
	Spenden	- 40 400 -	"	
	gesamt		"	0,00 €
Ausgaben SL	Porto	- 68 000 -	"	
	Telefon	- 68 050 -	"	
	Bürobedarf	- 68 150 -	"	
	Druckkosten (Fotokopien = Bürobedarf)	- 66 020 -	"	
	Platzmiete/Raumkosten	- 63 101 -	"	
	Versicherungsbeträge	- 64 000 -	"	
	Überweisungs-/Einzahlungsgebühren	- 68 550 -	"	
	Gebühren (z.B. Veterinär)	- 64 300 -	"	
	VDH-Abgaben	- 64 301 -	"	
	Verpflegung Richter etc.	- 66 402 -	"	
	Pokale, Preise	- 64 303 -	"	
	Präsente	- 66 250 -	"	
	Personenkosten (Beiblatt einfügen)			
	Fahrtkosten	- 66 680 -	"	
	Tagegelder	- 66 500 -	"	
	Übernachungskosten	- 66 600 -	"	
	Wareneinkauf (für Bewirtung gegen Bezahlung)	- 52 000 -	"	
	Sonstige Ausgaben	- 68 500 -	"	
	gesamt		"	0,00 €
Einnahmen gesamt		0,00		
Ausgaben gesamt		0,00		
Überschuss/Verlust gesamt		0,00		
Ergebnis Sonderleiter €				0,00 €
Vorschuss (vom Kassenwart erhalten)		- 13 729 -	"	
Überweisungsbetrag (Minus = SL bekommt, Plus = SL zahlt zurück)				0,00 €

Bitte überweisen Sie den Überweisungsbetrag an:

Name:
 Straße:
 PLZ:
 Bankverbindung: Konto-NR.: BLZ:
 IBAN: BIC:

Sämtliche Belege der Schau sind hinter dieses Deckblatt einzuheften und die Summen der einzelnen Kostenarten gewissenhaft in die Positionen einzutragen. Der Kassenwart hat zu gewährleisten, dass keine Erstattung von Beträgen ohne Originalbeleg erfolgt. Notfalls sind durch den Ausstellungsleiter Eigenbelege zu erstellen.

Hinweise zu den neuen Abrechnungsformularen (onlinedogshows)

Hier werden die Meldegebühren eingetragen, die über online dogshows eingehen.

Darunter werden die Servicegebühren eingetragen, die von onlinedogshows berechnet werden.

Die Summe, die an den DRC ausgezahlt wird, ist die Summe der Meldegebühren abzüglich der Servicegebühren!

Hier werden Einnahmen eingetragen, die vom Sonderleiter vereinnahmt werden (Bar, paypal, „privat“-Konto...) und es wird dazu eine Zwischensumme gebildet

Hier werden Ausgaben eingetragen, die der Sonderleiter für die Veranstaltung hatte

Hier werden Ausgaben eingetragen, die mit Personen zu tun haben: die Summen wie aus dem Beiblatt Personenkosten zu entnehmen (Tagegelder, Fahrtkosten, Übernachtungen). Außerdem Kosten die durch den Einkauf von Waren zum Verkauf entstanden sind (z.B. für Bewirtung) und weitere Ausgaben, die sich den obigen nicht zuordnen lassen.

Hier erfolgt eine Aufsummierung aller Ausgaben, die der Sonderleiter hatte

Übertrag von Einnahmen & Ausgaben Sonderleiter. Das Ergebnis für den Sonderleiter ist Einnahmen abzüglich der Ausgaben.

Gab es einen Vorschuss von Bund/LG/BZG? Bitte hier eintragen.

Der Überweisungsbetrag errechnet sich aus der Summe von Ergebnis Sonderleiter und dem Vorschuss.

Hinweis für den Kassenwart Bund/LG/BZG: die Summenbildung erfolgt automatisch.

Einnahmen = Einnahmen Meldegebühren + Einnahmen des SL. Sollten Ausgaben über die des Sonderleiters hinaus getätigt worden sein, kann hier die Summe manuell angepasst werden. Bitte dann Beleg beifügen.

Deutscher Retriever Club e.V.

Kostenabrechnung für Prüfungen

Sphäre 4

Art der Prüfung: Datum:
 Ort: Kostenstelle:
 Veranstalter (DRC, LG, BZG): Telefon:
 Sonderleiter:
 Anzahl der Richter: Anzahl der Revierführer: Anzahl der Helfer:
 Anzahl der Hunde: gemeldet: geprüft:

Einnahmen BZG/LG	Einnahmen (Meldegelder etc) auf BZG-/LG-Konto	- 44 005 -	=	
Einnahmen SL	Meldegebühren bar (ohne BZG-Kontoeingänge!)	- 44 008 -	=	
	Bewirtung (Verkauf)	- 44 010 -	=	
	Spenden	- 40 400 -	=	
	gesamt		=	0,00 €
Ausgaben SL	Porto	- 68 000 -	=	
	Telefon	- 68 050 -	=	
	Bürobedarf	- 68 150 -	=	
	Druckkosten (Fotokopien = Bürobedarf)	- 64 305 -	=	
	Revierkosten/Platzmiete/Raumkosten	- 63 101 -	=	
	Versicherungsbeiträge	- 64 000 -	=	
	Überweisungsgebühren	- 68 550 -	=	
	Gebühren (z.B. Veterinär)	- 64 300 -	=	
	Verpflegung Richter etc.	- 66 402 -	=	
	Pokale, Preise	- 64 303 -	=	
	Munition	- 64 321 -	=	
	Präsente	- 66 250 -	=	
	Personenkosten (Beiblatt einfügen)		=	
	Fahrtkosten	- 66 680 -	=	
	Tagegelder	- 66 500 -	=	
	Übernachungskosten	- 66 600 -	=	
	Wareneinkauf (für Bewirtung gegen Bezahlung)	- 52 000 -	=	
	Sonstige Ausgaben	- 68 500 -	=	
	gesamt		=	0,00 €
	Einnahmen (gesamt)		=	0,00 €
	Ausgaben (gesamt)		=	0,00 €
	Ergebnis Sonderleiter		=	0,00 €
	Vorschuss (vom Kassenwart eintragen)	- 13 729 -	=	
	Überweisungsbetrag (Minus = SL bekommt, Plus = SL zahlt zurück)		=	0,00 €

Bitte überweisen Sie den Betrag an:

Name:
 Straße:
 PLZ:
 Bankverbindung: Konto-NR.: BLZ:
 IBAN: BIC:

Samtliche Belege der Prüfung sind hinter dieses Deckblatt einzuheften und die Summen der einzelnen Kostenarten gewissenhaft in die Positionen einzutragen. Der Kassenwart hat zu gewährleisten, dass keine Erstattung von Beträgen ohne Originalbeleg erfolgt. Notfalls sind durch den Sonderleiter / Prüfungsleiter Eigenbelege zu erstellen.

Hinweise zu den neuen Abrechnungsformularen (Prüfungen, Ausbildung)

Hier werden die Meldegebühren eingetragen, die auf das LG/BZG-Konto überwiesen werden.

Hier werden Einnahmen eingetragen, die vom Sonderleiter vereinnahmt werden (Bar, paypal, „privat“-Konto...) und es wird dazu eine Zwischensumme gebildet.

Hier werden Ausgaben eingetragen, die der Sonderleiter für die Veranstaltung hatte

Hier werden Ausgaben eingetragen, die mit Personen zu tun haben: die Summen wie aus dem Beiblatt Personenkosten zu entnehmen (Tagegelder, Fahrtkosten, Übernachtungen). Außerdem Kosten die durch den Einkauf von Waren zum Verkauf entstanden sind (z.B. für Bewirtung) und weitere Ausgaben, die sich den obigen nicht zuordnen lassen.

Hier erfolgt eine Aufsummierung aller Ausgaben, die der Sonderleiter hatte

Übertrag von Einnahmen & Ausgaben Sonderleiter. Das Ergebnis für den Sonderleiter ist Einnahmen abzüglich der Ausgaben.

Gab es einen Vorschuss von Bund/LG/BZG? Bitte hier eintragen.

Der Überweisungsbetrag errechnet sich aus der Summe von Ergebnis Sonderleiter und dem Vorschuss.

Hinweis für den Kassenwart Bund/LG/BZG: die Summenbildung erfolgt automatisch.

Einnahmen = Einnahmen Meldegebühren + Einnahmen des SL. Sollten Ausgaben über die des Sonderleiters hinaus getätigt worden sein, kann hier die Summe manuell angepasst werden. Beleg dann bitte beifügen.